

9. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В ПП "Астрал-Отчетность" реализована возможность получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на контрагента предоставляется в формате PDF. Данный электронный документ имеет информационный характер и предназначен для проверки контрагента в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предоставленная в рамках "Астрал-Отчетности", не является юридически значимым электронным документом. Для получения юридически значимого оригинала выписки налогоплательщику необходимо обратиться в Инспекцию Федеральной налоговой службы РФ.

Для получения выписок из Единого Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перейдите в пункт меню «Отчеты» - «Регламентированные отчеты» (рис. 9.1.).

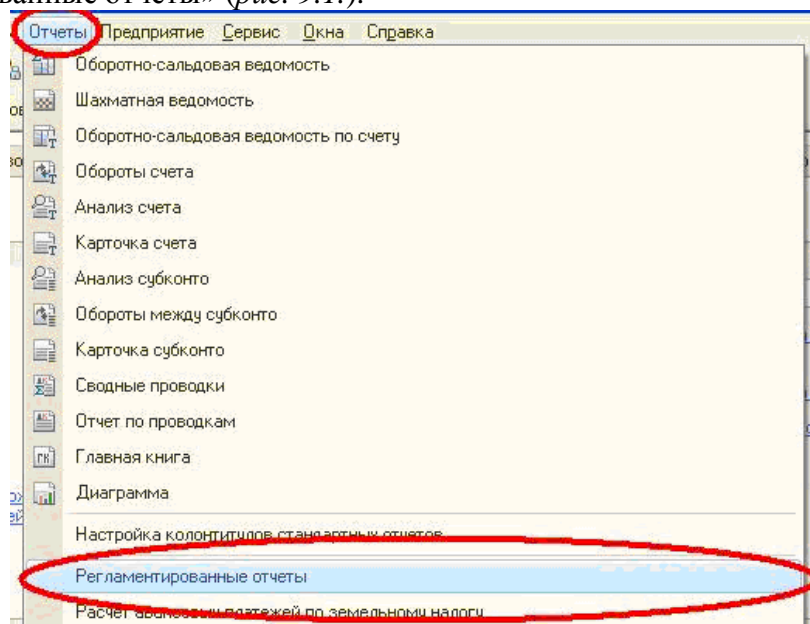


Рис. 9.1.

В открывшемся окне «Регламентированная и финансовая отчетность» нажмите кнопку «Перейти» и выберите пункт «Запросы на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (рис. 9.2.).

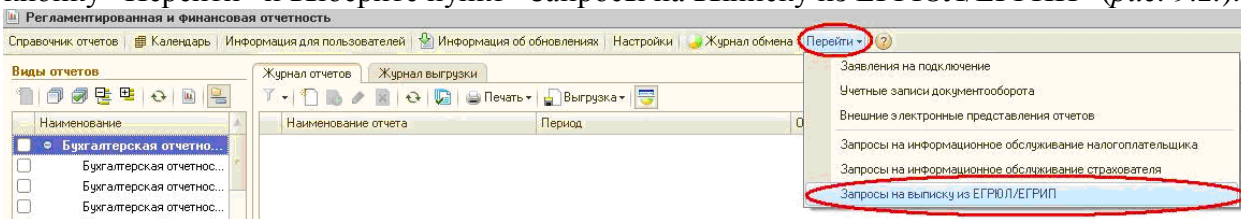


Рис. 9.2.

В окне «Документы Запрос на выписку из единого государственного реестра» нажмите кнопку создания запроса (рис. 9.3.).

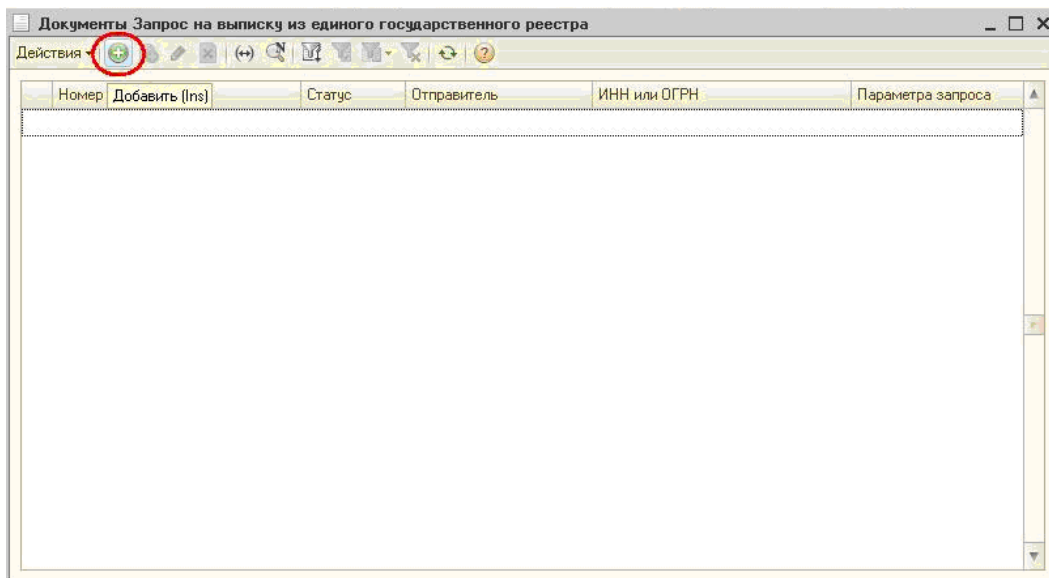


Рис. 9.3.

Укажите¹ ИНН либо ОГРН организации/ПБОЮЛ, по которой запрашивается информация. Последовательно нажмите кнопки «Записать» и «Отправить» (рис. 9.4.).

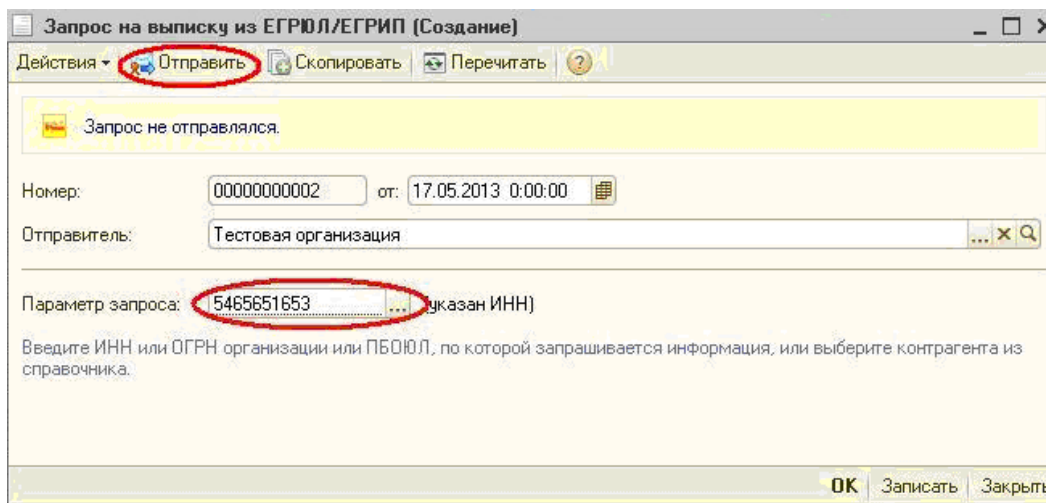
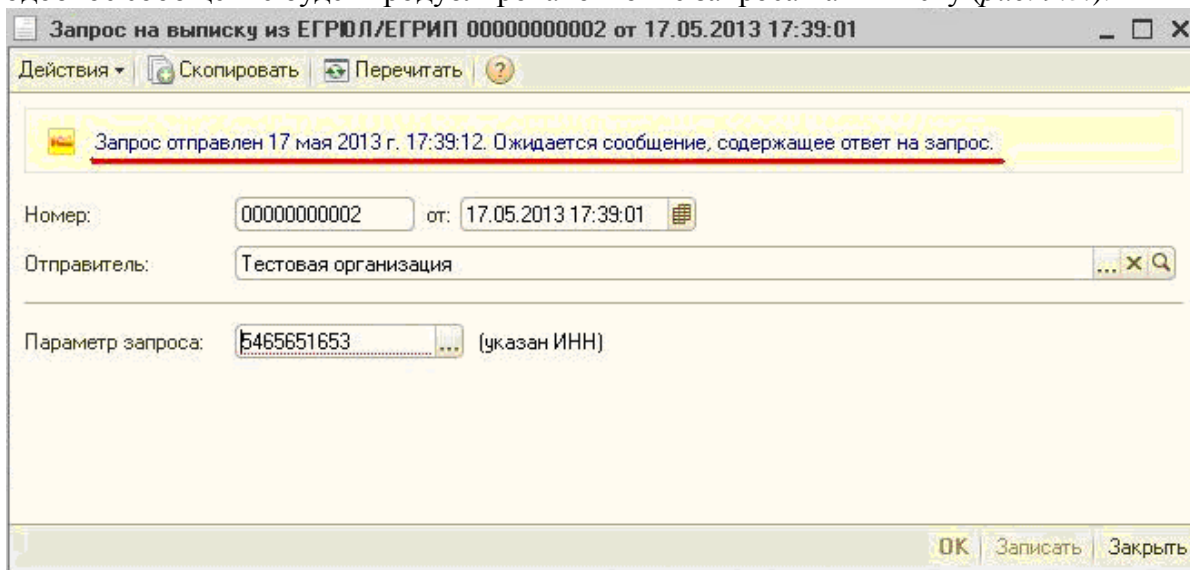


Рис. 9.4.

Дождитесь появления сообщения «Транспортный пакет сформирован, подписан и отправлен» в окне «Служебные сообщения» в нижней части рабочего окна программы. Подобное сообщение будет продублировано в окне запроса на выписку (рис. 9.5.).



¹ Также Вы можете выбрать нужного контрагента из справочника.

Рис. 9.5.

Как правило, ответ на запрос приходит в течении 10-15 минут после отправки. Для его просмотра в регламентированных отчетах нажмите кнопку «Журнал обмена» (рис. 9.6.).

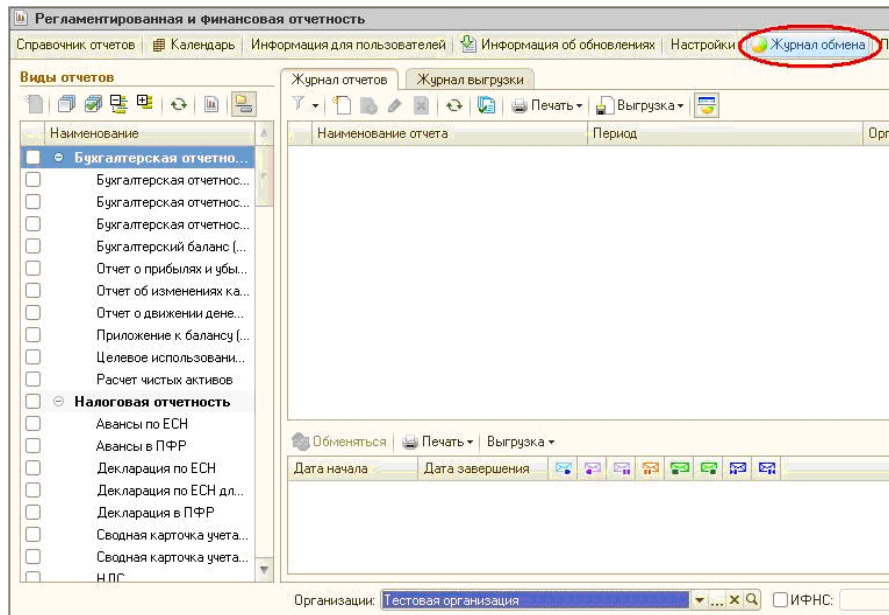


Рис. 9.6.

В открывшемся окне документооборота с контролирующими органами перейдите на вкладку «Дополнительные сервисы», найдите отправленный запрос и нажмите кнопку «Обменяться» (рис. 9.7.).

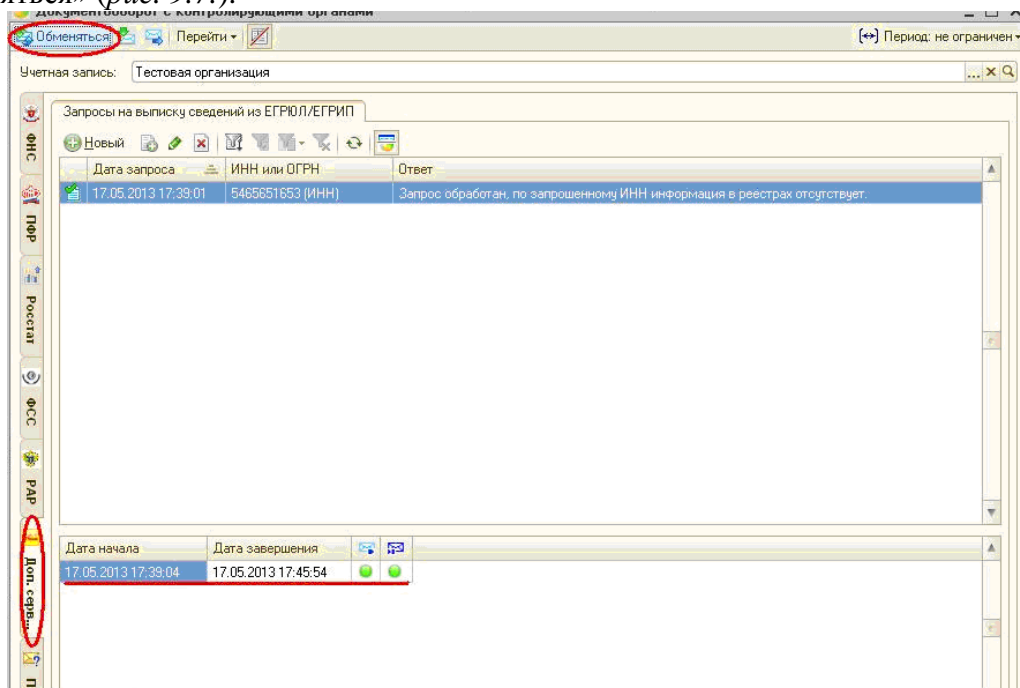





Рис. 9.7.

После того, как информация по запросу получена, Вы можете её просмотреть в поле «Ответ» либо в окне, содержащем информацию с ответом² (рис. 9.8.).

²Для открытия данного окна дважды щелкните по строке с документооборотом.

Циклы обмена: Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по ИНН 5465651653 от Тестовая организация. X

Действия ▾   Печать ▾ Выгрузка ▾ 

Вид: Цикл обмена со спецоператором

Код: 0000000008

Наименование: Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по ИНН 5465651653 от Тестовая организация.

Идентификатор: fc303afe5ead4fc68d983a99f408a9eb

Субъекты переписки

Организация: [Тестовая организация](#)

Спецоператор: [ЗАО Калуга Астрал](#)

Предмет переписки



[Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП 00000000002 от 17.05.2013 17:39:01](#)

Активность

Создан: 17.05.2013 17:39:04 Завершен: [17.05.2013 17:45:54](#) [Открыть](#)

Последнее сообщение было получено/принято: 17.05.2013 17:45:54

Сообщения

  [Первичное сообщение, содержащее запрос. Отправлено 17.05.2013 17:39:12.](#)



  [Ответ на запрос. Получено 17.05.2013 17:45:54.](#)

Рис. 9.8.